

# 北部湾大学文件

湾大发〔2019〕421号

---

## 关于印发北部湾大学教职工进修培训 管理办法的通知

校属各单位、各部门：

现将《北部湾大学教职工进修培训管理办法》印发给你们，  
请认真依照执行。



---

北部湾大学校长办公室

2019年8月2日印发

---

# 北部湾大学教职工进修培训管理办法

为实施人才强校战略，加强师资队伍建设，提高学校教职工的学历、学位层次和整体素质，适应学校提升办学层次和转型发展的需要，根据《中华人民共和国教师法》和教育部《高等学校教师培训工作规程》等相关规定，结合学校实际，特制订本办法。

## 第一章 总 则

**第一条** 以全面提高教职工素质为中心，以培养中青年教学科研骨干为重点，通过进修培训，建设一支结构优化、素质良好、富有活力的高水平教职工队伍。

**第二条** 坚持突出重点的原则。教职工进修培训要优先满足重点学科、新办专业以及紧缺人才的需要。

**第三条** 坚持“按需培养、计划选派、学用一致、注重实效”的原则。教职工进修培训要有利于学科建设与发展，有利于教师梯队建设和后备干部队伍建设。

**第四条** 坚持统筹兼顾，服从大局的原则。学校根据师资队伍建设发展规划与年度经费预算，对教职工参加进修培训的人数实行统筹规划、合理安排。各二级单位要根据本单位学科及专业建设、工作需要及人员学历结构，在确保正常工作的前提下，合理统筹安排好教职工的进修培训。

**第五条** 进修培训工作贯彻责任共担、效益共享的原则。在运行机制上实现从主要依靠学校行为转变为学校和个人及各单位的行为。

**第六条** 本规定适用于学校在职在岗的教职工。

**第七条** 大力鼓励和支持教职工申报国家留学基金委、教育部、自治区教育厅等有关部门资助的公派项目。

## **第二章 进修培训形式**

**第八条** 进修培训形式

**（一）学历（学位）进修培训。**主要指通过在职定向、委培、个人自费等形式的学习取得国家承认的学历、学位证书，具体指攻读博士或硕士研究生。本办法所指的学历、学位，国内仅限国民教育系列，国外学历、学位须通过教育部留学服务中心认证。

攻读博士学位研究生的脱产时限原则上不超过3年（以各进修院校基本学制为准），攻读硕士学位研究生原则上不支持脱产进修（不含国家公派项目）。

**（二）非学历（学位）进修培训。**主要指为适应工作岗位需要，提高履行岗位职责的能力而进行的非学历教育（3个月以上的国内外进修培训）。主要分为：

### **1. 访问学者**

访问学者是指通过学习和交流，接触和了解本学科的学术前沿动态，加深基础理论，拓宽知识面，提高学术水平，为学校发挥学术带头人或学术骨干的作用打下基础。申请者应当符合学科建设需要，具备扎实的基础理论和专业知识，有较强的独立从事教学和科学工作的能力。访问学者的脱产访学时限原则上不超过12个月。

### **2. 博士后研究**

博士后研究是指在获得博士学位后，在高等院校或研究机构从事科学研究工作，一般是在博士后流动站或博士后科研工作站进行研究。博士后研究脱产时限原则上不超过 24 个月。

### **第三章 进修培训申请条件**

#### **第九条 基本条件**

（一）遵守国家宪法和法律，具有良好的思想政治素质和职业道德，遵守学校的各项规章制度，有较强的事业心、责任感和奉献精神，专业上具有发展潜力，身体健康，安心工作，连续 2 年年度考核结果为合格以上。

（二）申请进修培训的专业原则上须与本人工作岗位、与学校的学科专业调整和发展方向一致或相近。申请到国（境）外攻读博士学位的，申请的进修院校或学科专业须在世界排名靠前（QS 世界大学排名前 1000 名或泰晤士高等教育世界大学排名前 1000 名）（以当年公布的排名为准）。

（三）教职工申请学历（学位）进修的，原则上在校服务期须满 2 年；申请非学历（学位）进修的，原则上在校服务期须满 3 年。

（四）再次申请脱产进修培训须满足以下条件：

1. 已完成上一次进修培训的目标任务；
2. 进修培训时间间隔满足以下条件：上次参加脱产 1 年以上进修培训的，原则上须回校服务满 3 年，其中属于市厅级以上公派或个人自费进修项目，原则上须回校服务满 2 年以上；上次参加脱产 1 年以下 3 个月以上进修培训的，原则上须回校服务满 1

年以上。

（五）已申请自费留学、出国定居或申请调离学校的人员，在待批或待调期间原则上不允许申请外出进修培训。

#### **第十条 外语条件**

申请出国进修培训人员的外语水平须达到出国标准，原则上按照《国家公派出国留学外语合格条件》执行，且外语专业语种应与留学目的国使用语种一致。国家、自治区等公派项目人员可按具体项目要求执行。

**第十一条** 正在参加进修培训的人员，原则上不允许申请进修培训。若需参加的，不列入学校教职工进修培训计划，费用自理且不得占用工作时间。

### **第四章 进修培训申请程序**

#### **第十二条 申请和审批**

##### **（一）申请和审批程序**

1. 每年 10 月底前，人事处组织开展申报下一年度教职工进修培训工作计划工作。

2. 个人向所在二级单位申报；各二级单位根据本单位实际情况，对个人提交的申请进行评议、推荐，并将下一年度的进修培训送培推荐人选报人事处。连续 3 年申报进修计划但仍未取得入学资格的，原则上 2 年内不再允许申请外出进修培训。

3. 人事处根据各二级单位报送的送培推荐人选名单，汇总、审核后，拟定全校下一年度的教职工进修培训计划报送学校审批执行（申报进修培训的教职工属于处级领导干部的，需经学校组

织部审批)。

(二) 申请国家和自治区等公派项目的，按有关文件规定办理，不需要列入进修计划。

(三) 为保证学校正常的教学秩序，各单位当年脱产进修人数原则上控制在教师总数的 10% 以内。教职工在职参加进修培训期间仍占本单位岗位（科级以上领导干部脱产进修 1 年以上的除外），各单位不得以教职工外出进修培训为由，申请增人计划。

(四) 未列入年度进修培训计划或未经学校审批同意的人员，如擅自考取并脱产进修培训的，属个人行为，学校将作违约处理，按学校相关规定、相关协议要求赔偿相关费用，并责成其办理离职手续。

(五) 为保证进修培训计划的落实，对按计划已安排的进修培养任务或已获批国家、自治区等公派项目进修资格的教职工，原则上不得取消或放弃；如本人取消或放弃进修资格，5 年内不得再次申请外出进修培训。

### **第十三条 签约与担保**

(一) 通过学校审批或获得国家、自治区等公派项目资格的进修培训人员必须持录取通知书、相关文件或相关单位邀请函等材料到人事处及相关部门办理好审批、工作交接等相关手续，并与学校签订相关进修协议书。不与学校签订协议擅自离岗进修培训者，学校停发其工资及一切待遇，并按国家及学校有关规定处理。

(二) 出国（境）进修培训人员须有 1 名本校在职职工（年龄为 24 周岁至 55 周岁）作为担保人提供担保，担保人应具有经

济偿还能力且与被担保人无直系血亲或直系姻亲关系、资助与被资助关系。进修人员出国（境）后一切未了事宜均由担保人负责。担保人在进修培训人员出国进修培训期间不允许出国（境）培训，不得因私长期（3 个月以上）出国。

## **第五章 进修培训经费**

**第十四条** 学校设立教职工进修培训经费，主要用于支持教职工学历（学位）教育和国内外进修、培训等的费用，归口由人事处管理使用；或二级单位可通过学科平台建设等经费支持教职工进修培训。在学习期间，进修人员可以逐年报销资助经费的 80%，在完成进修培训任务并取得相应的学历和学位、结业证书返校工作后，凭票在资助限额内报销。进修培训经费支付的标准：

### **（一）攻读博士学位研究生**

1. 攻读国内博士学位研究生（主要指定向、委培博士学位研究生）

资助上限标准为：理学、工学、农学、医学类 48000 元（人民币，下同），艺术学类 60000 元，其他学科 45000 元。资助项目包括学习期间所需要的学费、每学期往返一次学校和进修院校间的交通费、住宿费等费用（凭有效票据按学校财务制度报销）。

### **2. 攻读国外博士学位研究生**

资助经费按照《财政部 教育部关于调整国家公派留学人员奖学金和艰苦地区补贴标准的通知》（财科教〔2019〕6 号）文件，国家公派留学人员奖学金资助标准：

（1）每月 1500 美元以上的，资助上限为人民币 25 万元；

(2) 每月 1000-1500 (含) 美元以上的, 资助上限为人民币 20 万元;

(3) 每月 1000 美元 (含) 以下的, 资助上限为人民币 16 万元。

资助项目包括进修培训人员出国进修的学费及基本生活学习费 (包括伙食费、住宿费、注册费、交通费、电话费、书籍资料费、医疗保险费、交际费、一次性安置费、零用费和学术活动补助费等)、一次往返国际交通费、国内办理签证手续时产生的国内往返交通费及签证费、国内行前培训费用 (不含语言培训费) (凭有效票据按学校财务制度报销)。

### 3. 攻读香港、澳门、台湾地区博士学位研究生

资助上限标准为人民币 16 万元整, 资助项目包括学习期间所需要的学费、每学期往返一次学校和进修院校间的交通费、住宿费等费用 (凭有效票据按学校财务制度报销)。

### 4. 国家公派项目国 (境) 外攻读博士学位研究生

按国家相关项目具体规定资助。访学期满并回校提交相关结业证书后, 可凭有效票据按学校财务制度报销国内交通费、国内行前培训费 (不含语言培训费)、因参加联合评审面试产生的交通费及国内办理签证手续时产生的国内往返交通费及签证费。

国家公派项目国 (境) 外攻读硕士学位研究生的, 参照本规定执行。

## (二) 访问学者

### 1. 国家、自治区等公派项目国内访问学者

按国家、自治区相关项目具体规定资助。访学结束回校后凭



结业证书，可凭有效票据按学校财务制度报销每学期往返一次学校和进修院校的交通费。

## 2. 学校公派国内访问学者

凭结业证书，可凭有效票据按学校财务制度报销学费、每学期往返一次学校和进修院校间的交通费、住宿费：

（1）学费、交通费资助上限为：艺术类 20000 元/年，其他类 15000 元/年，进修半年的报销费用减半，实际费用不到报销限额的按实际费用报销；

（2）住宿费按访学单位实际收费情况开支，访学单位明确不安排住宿的，可由访问学者自行解决住宿，资助上限为：北京、上海、广州、深圳 10000 元/年，省会城市、直辖市 8000 元/年，其他城市 5000 元/年，不满 1 年的按实际进修月份包干。

## 3. 国家、自治区等公派项目国（境）外访问学者

按国家、自治区相关项目具体规定资助。访学期满并回校提交相关结业证书后，可凭有效票据按学校财务制度报销国内交通费、国内行前培训费（不含语言培训费）、因参加联合评审面试产生的交通费及国内办理签证手续时产生的国内往返交通费及签证费。

## 4. 学校公派国（境）外访问学者

个人通过学校国际交流、科研合作等渠道出国（境）访学进修的，资助经费上限原则上为人民币 10 万元/年，进修半年的资助费用减半，实际费用达不到报销限额的按实际费用报销（凭有效票据按学校财务制度报销）。

## （三）博士后研究

博士后研究出站后凭出站证明，可凭有效票据按学校财务制度报销每学期往返一次学校和博士后工作站（流动站）间的交通费。

**第十五条 其他自费进修培训**，是指列入学校进修培训计划，人事关系不调离学校，但经费自筹的进修培训人员（博士后研究除外，下同）。主要分为：

**（一）学历、学位进修培训** 根据学校学科建设需要，学校鼓励教职工采用自费、在职的形式提升自身学历、学位。

**（二）非学历、学位进修培训** 属于个人自行联系相关单位如访学等进修培训。

**第十六条** 学校对经同意外出进修培训的人员，在其脱产进修培训期间，按学校有关规定参照进修人员职务工资标准按月发放岗位工资、薪级工资、基础性绩效工资，并办理相应的国内社保缴费及公积金缴费。

**第十七条** 若因故不能按期完成进修培训任务，经学校同意延长进修培训期限的，因延长进修培训时间而产生的费用由进修培训人员自行承担。

**第十八条** 进修培训期间受到学校或进修培训单位处分或出现违法违纪行为给学校造成严重不良影响的，学校（含国家、自治区等项目）不支付进修培训费用，保留追究相应责任的权利；如已支付的，则学校有权追回。

## **第六章 进修培训待遇**

**第十九条** 经学校审批同意攻读博士学位研究生的教职工，

与学校签订进修协议，按期获得国家承认的博士学位、毕业回校工作并将个人进修期间相关书面学习考核材料调回学校、归入个人人事档案后，则可享受以下待遇：

（一）可与当年学校引进同类博士人员享受同等科研启动经费，科研启动经费须在 2 年内申请使用，超过 2 年不申请使用的，学校不再支付科研启动经费。科研启动经费的申报和管理由学校科技处负责。

（二）取得博士学位的，学校给予 5 万元至 8 万元内培补贴（艺术学类 6 万元，理学、农学类 7 万元，工学、医学类 8 万元，其他学科门类 5 万元）。

（三）如未取得副高级专业技术职称的，则可按当年学校引进同类博士内套 2 年副高（七级）专业技术职务的工资待遇。

**第二十条** 在脱产进修培训期间，原则上不再安排校内工作任务；若因二级单位教学工作需要进修人员中途临时返校工作的，由二级单位向学校提出申请，经审批同意后，方可回校工作，并由二级单位根据其工作量按学校有关规定支付报酬，但不享受校内其他津补贴及奖励性绩效工资。

**第二十一条** 根据进修培训计划安排进修培训的教职工，在进修培训期间已符合相应专业技术资格与职务任职条件的，可按有关规定参加专业技术职务评聘。

## **第七章 进修培训管理和考核**

**第二十二条** 参加进修培训的教职工必须严格遵守国家的法律、法规和政策，遵守学校和接收单位的规章制度和管理规定，

同时，出国（境）进修人员在进修期间，要维护祖国荣誉，遵守所在国的法律，与当地人民友好交往，不得从事有损祖国利益和安全的活动。

**第二十三条** 进修培训人员在外出进修学习前，须按照学校有关文件规定，履行请假手续。学习期满返校工作后，须在 5 个工作日内到人事处办理销假手续，并提交相关学历、学位证书或结业证书等证件扫描件（原件现场核验），同时需协调就读学校及时将个人进修期间相关书面学习考核材料归入个人人事档案。

**第二十四条** 根据培训计划采取在职进修形式的，在进修期间须完成工作任务。需到进修院校进行集体授课、考试、答辩等，应凭进修院校通知、有效证明在 OA 系统办理请假手续；请学习假时间一年累计不得超过 20 天，超过者按事假处理。

**第二十五条** 脱产进修培训人员每年 6 月和 12 月向学校书面汇报一次，书面报告寄回学校人事处（不接受电子邮件报告）。学校根据脱产进修培训人员的书面汇报，按有关规定对脱产进修培训人员进行年度考核。原则上若年度考核不合格，则按脱产进修培训人员违约处理。

**第二十六条** 外出进修培训人员如无正当理由，不得调整进修计划（包括进修培训的形式、培养单位及专业等），因特殊原因确需调整的，原则上须至少提前 2 个月提交申请，经由所在单位领导同意并报学校批准之后，方能向接收进修培训的单位提出；未经学校批准随意改变进修培训计划的，不予享受学校（含国家、自治区等项目）资助及有关待遇，5 年内不得申请外出进修培训，学校将其召回并保留追究相应责任的权利。

**第二十七条** 凡经批准脱产进修培训连续时间在一年以上的人员，担任科级以上领导职务的，先免职，修完学业返校工作后视岗位需要情况重新考虑是否聘任。

**第二十八条** 进修培训人员应按计划完成学习进修任务，并按期返校工作。若因故需提前回校全职上班或无法按期完成学习任务需延长脱产学习时间的，须提前 2 个月向进修院校、派出单位和学校提交提前回校全职上班或延长脱产学习时间的申请，具体流程如下：

（一）出具进修院校（单位）签署意见的关于进修培训人员回校全职上班或延长脱产学习时间的报告或证明（导师签字并加盖进修学校的印章）；

（二）个人向二级单位申请（手写签名，附进修学校的同意证明作为附件）；

（三）二级单位通过 OA 系统向学校申请（附个人申请等材料作为附件），经同意后才能提前回校全职上班或延长脱产学习时间。提前回校的，原则上不再批准其继续脱产学习；延长脱产学习时间的，原则上延长时间不得超过 1 年。

**第二十九条** 完成进修培训任务的教职工，取得相应的学历和学位证书或结业后应按时返校安心工作，将个人进修期间相关书面学习考核材料调回学校、归入个人人事档案，并履行相应的服务年限：

（一）国家、自治区或学校公派

1. 攻读博士学位研究生

（1）属于国家、自治区等公派项目，不需要学校另外支付经

费的，按公派项目具体规定执行；

（2）攻读国内博士学位研究生的，服务年限为 5 年；

（3）攻读国外博士学位研究生的，服务年限为 8 年。

## **2. 访问学者**

（1）属于国家、自治区等公派项目，不需要学校另外支付经费的，按公派项目具体规定执行。

（2）国内访问学者：脱产进修时间 3-12 个月（含）的，服务年限为 2 年；脱产进修时间 13-24 个月（含）的，服务年限为 3 年；脱产进修时间 25-36 个月（含）的，服务年限为 5 年。

（3）国外访问学者：脱产进修时间 6 个月以下的，服务年限为 2 年；脱产进修时间 6-12 个月的，服务年限为 3 年；脱产进修时间 13 个月以上的，服务年限为 5 年。

## **（二）博士后研究**

脱产进行博士后研究的，服务年限为 3 年。

## **（三）其他自费进修培训人员**

自费进修培训人员回校服务期限与其脱产进修时间相同，但服务期至少 1 年。

**第三十条** 参加两种以上形式进修培训，或按学校文件规定有明确服务年限的人员，若其原有服务年限未完成的，须在原剩余服务年限基础上累加服务年限；参加两种以上形式进修培训，或按学校文件规定有明确服务年限的人员，其中，有一项属于国家、自治区等公派项目且不需要学校另外支付或配套经费或自费的，若其原有服务年限未完成的，须在原剩余服务年限基础上叠加服务年限。

**第三十一条** 服务年限从取得毕业证书和学位证书或结业证书回校服务次月算起，脱产进修培训期间不计入服务期限。

**第三十二条** 进修培训人员的考核按进修协议书规定的考核目标为准，基本考核指标如下：

**（一）国家、自治区或学校公派**

**1. 攻读博士学位研究生**

攻读博士学位研究生的，按协议规定的学习时间取得博士学位证、博士毕业证。

**2. 访问学者**

访问学者访学期满、返校工作后，一个月内在校内公开作一场与访学有关的学术报告或专题讲座，并将学术报告或专题讲座的电子版提交学校人事处备案。

（1）国内访问学者：访学 12 个月以上的，须在进修学习期间或结束后 2 年内以第一作者身份、以北部湾大学为第一作者单位在三级以上学术期刊（期刊级别依据学校相关科研管理文件认定）公开发表学术论文 2 篇以上，访学 6 个月以上的至少发表 1 篇。

（2）国外访问学者：高级访问研究学者或访学时间 6 个月以上的，须在进修学习期间或结束 2 年内以第一作者身份、以北部湾大学为第一作者单位发表高水平学术论文 1 篇（理工类要求为 SCI 收录的论文，人文社科类要求为本专业领域中文核心期刊发表的论文）；访学时间在 6 个月以下的，须在进修学习期间或结束 2 年内以第一作者身份、以北部湾大学为第一作者单位在三级以上学术期刊发表学术论文 1 篇。

（3）如果是课程进修方式申请外出做访问学者的，在进修期

间或结束 2 年内：国内访学 6 个月以上的，须完成一门本科应用型课程的建设；国外访学 6 个月以上的须开设并讲授一门以上的全英课程，并以第一作者身份、以北部湾大学为第一作者单位公开发表英文论文 1 篇。

达不到要求的只能报销学校规定可报销费用的 50%，已报销的则从其本人工资津贴中扣回。

## **（二）博士后研究**

博士后进站研究的，在进修学习期间或结束后 2 年内以北部湾大学为第一作者单位至少主持有资助经费的省级以上项目 1 项，并以第一作者身份、以北部湾大学为第一作者单位在中文核心期刊上公开发表学术论文至少 2 篇。达不到要求者，5 年内不得再次申请外出进修培训。

## **（三）其他自费进修培训人员**

攻读学历、学位进修培训人员应在规定的时间内取得相应的学历、学位证书；非学历、学位进修培训人员（博士后除外）脱产进修时间在 6 个月以上的，须在进修学习期间或结束后 2 年内以第一作者身份、以北部湾大学为第一作者单位在三级以上学术期刊（期刊级别依据学校相关科研管理文件认定）公开发表学术论文 1 篇以上。达不到要求者，5 年内不得再次申请外出进修培训。

# **第八章 违约处理**

**第三十三条** 根据学校计划安排学习进修培训人员，因个人原因（因病除外）中止学习，或达到学习期限（学制）上限未按



协议完成进修培训任务、或未获得学历、学位相关证书的，必须一次性退还学校（含国家、自治区等项目）在其脱产进修培训期间支付、发放和资助的所有费用，且5年内不得再次申请外出进修培训。

**第三十四条** 在脱产进修期间和脱产进修结束后的服务期内，如进修培训人员调离本校（包括调动、辞职、自动离职或由于个人原因被学校辞退的，组织安排的除外）或未经学校同意擅自延长脱产学习期限者或到达约定回校日期15个工作日内未按时回校报到销假、逾期未归的，均属违约行为。学校按下列方式向进修培训人员追责：

（一）进修培训人员须按一定比例退回学校在其脱产进修培训期间支付、发放和资助的费用，计算标准为：脱产进修培训期间学校支付的所有费用÷应服务的月数（按第二十九条规定的服务期）×（应服务的月数－已服务的月数）；

（二）进修培训人员须向学校缴纳违约金，违约金的计算方法为：（应服务的月数－已服务的月数）×500元/月；

（三）如进修培训人员回校后享受第十九条给予待遇的，须退还第十九条给予的所有待遇。

**第三十五条** 出国（境）进修培训的，违约责任由本人或其担保人支付，如果不按规定支付，本人及担保人将承担相应的经济、法律责任。

**第三十六条** 申请人、经批准进修培训人员编造虚假事实或者故意隐瞒进修培训目的以及从事与批准项目不相符的，或取得的学历、学位等证书国家不承认的，经查证属实，学校将追回其

脱产进修培训期间支付、发放和资助的全部费用,并按相关规定从严从重处理。

**第三十七条** 脱产进修培训期间学校支付的所有费用包括岗位工资、薪级工资、基础性绩效工资、奖励性绩效工资以及学校资助的学费、生活费、交通费、住宿费所有费用。

## **第九章 附 则**

**第三十八条** 本办法中“脱产”是指脱离工作岗位,全日制在进修单位学习;“不脱产(或在职)”指不脱离工作岗位,一边按规定在校在岗承担教学科研工作,一边坚持在岗学习进修;凡冠有“以上”者,含本级,凡冠有“以下”者,不含本级。

**第三十九条** 本办法中所有涉及凭票报销都是凭有效票据按照学校相关财务制度报销。

**第四十条** 本办法由人事处负责解释。在本办法实施前已与学校签订进修协议的博士学位研究生、硕士学位研究生及相关进修培训人员,不论是否毕业或结业均按原签订的协议执行。

**第四十一条** 本办法自印发之日起施行。